Bienvenue sur l'Espace client

Étape 1 – Accès

Pour accéder à la page du groupe, rendez-vous au www.altavoyages.com et cliquez sur « person », pour accéder à l'Espace client.

Entrez le nom d'utilisateur temporaire: TS27005
Entrez le mot de passe temporaire : Bali2026

Étape 2 – Création de compte et paiement

IMPORTANT : Vous devez créer votre compte en indiquant les informations demandées.

- Le numéro de passeport est demandé pour les voyages aériens seulement et une copie devra être téléchargée directement dans votre compte
- Votre nom d'utilisateur doit être sans accents.
- **N'oubliez pas de prendre en note votre nouveau nom d'utilisateur et mot de passe !**

Le dépôt devra être effectué par carte de crédit (Visa ou Mastercard) à la création du formulaire, au bas de celui-ci.

- Notez que le **code de vérification** se retrouve à l'endos de votre carte.
- Vous recevrez par la suite une facture par courriel, tel qu'indiqué dans le formulaire.

Étape 3 – Reconnexion

De retour sur la page d'accueil, entrez vos nouvelles informations de connexion pour avoir accès à votre dossier.

- Le mot du responsable du voyage s'affichera ainsi que des informations importantes sur le voyage.
- Vous aurez accès à différents documents, selon le cas et selon les besoins.
- Vous pourrez éditer les informations dans votre profil (exemple: changer le contact en cas d'urgence, ajouter une nouvelle allergie, etc.).
- Vous pourrez ajouter une option à votre forfait en cliquant sur « Ajouter » dans la section: **Options/Assurances disponibles** (s'il y a des options au dossier).
- Vous pourrez procéder au(x) paiement(s) dû(s) via le bouton orange **« Effectuer un paiement »** et vous recevrez un reçu de transaction par courriel.

alta